



OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL DAVETİ

24 Eylül 2024

Sayın üyemiz,

Derneğimizin Olağanüstü Genel Kurul toplantısı aşağıdaki yazılı adreste, 13 Ekim 2024 tarihinde, saat: 14.00'da salt çoğunlukla, salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde çoğunluk aranmaksızın 20 Ekim 2024 tarihinde aynı saat ve yerde aşağıdaki gündemle yapılacaktır.

Davete icabetiniz önemle arz olunur.

Genel Kurul Toplantı Adresi

Kıyıkent Sosyal Tesisleri / Lokanta, 3105 Sokak, Selimpaşa / Silivri / İstanbul

Toplantı Gündemi

1. Açılış, yoklama ve saygı duruşu.
2. Genel Kurul Divan seçimi ve Divan kuruluna genel kurul zabıtlarına ve yeni tüzüğe imza atma yetkisi verilmesi,
3. "TC İçişleri Bakanlığı, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünün 17 Eylül 2024 tarih ve E-87385697-450-728650 numaralı yazısına istinaden yeni dernek tüzüğündeki bazı maddelerin değiştirilmesi" talimatı çerçevesinde gerekli Tüzük Değişikliklerinin yapılması.
4. Kapanış

Düzenlenecek olan Olağanüstü Genel Kurul ile alakalı bütün bilgi ve belgelere www.kiyikent.org web sitemizden DUYURULAR altından erişmek mümkündür.

Yönetim Kurulu

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1.DERNEĞİN ADI VE İLETİŞİM BİLGİLERİ.

- Derneğin Adı: Kiyikent Deniz Kulübü Derneği
- Derneğin Merkezi: Derneğin Merkezi İstanbul'dur.

MADDE 2: DERNEK FAALİYET BÖLGESİ:

- İstanbul, Silivri, Selimpaşa da Altinkök Caddesi ile plaj ve deniz kıyısı arasında kalan bölgenin 3103, 3104, 3105 ve 3106 sokakları kapsayan kısımları, bu bölgede bulunan villa ve apartmanların ortak alanları ve çevresi.
- Derneğin İletişim Adresi : 3103 Sokak, No.1 / 34590 / Selimpaşa / Silivri / İstanbul

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET KONUSU

1. Sosyal dayanışma faaliyetleri yürütmek, aktiviteler yapmak, FAALİYET BÖLGESİNİN ve oradaki ortak ve yeşil alanların koruma, bakım, düzenini sağlamak, temizliğini yapmak, deniz ve plajın temizliğini ve bakımını yürütmek ve bölgenin estetik görünümünü ve istikrarını korumak.
2. Dernek bu amacına ulaşmak için her tür toplantı, plan ve projeler düzenleyebilir, turnuva, sosyal aktivite ve eğlenceler düzenleyebilir, amacına hizmet edecek kadar gayrimenkul edinebilir, fazlasını satabilir.
3. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.
4. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir.
5. Derneğin siyasi veya politik hiçbir amacı yoktur ve olmayacaktır. Dernek siyasi içerikli derneklere, siyasi partilere, sendikalara, vakıflara ve/veya amacına hizmet etmeyecek hiçbir kuruma bağışta bulunamaz, ortak faaliyetlerde bulunamaz, bu kurumlardan bağış kabul edemez.
6. Dernek bir Spor Kulübü değildir.
7. Derneğin şubesi yoktur ve açılmaz.

MADDE 4: ÜYELİK:

Derneğin iki cins üyesi vardır. Asil Üye ve Aile Üyesi.

- 1) Asil Üye: Türk Medeni Kanunu 64. Madde uyarınca fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ile tüzel kişiler, derneğe üye olma hakkına sahiptir. Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmesi için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka o yabancının Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir. FAALİYET BÖLGESİNDE gayrimenkul sahipleri olan kişi(ler) (veya gayrimenkul sahiplerinin tayin edecekleri kişi(ler)), sahip oldukları gayrimenkul adedi kadar üyelik sahibi olmaya hak kazanacaktır ve Yönetim Kurulu'na başvuruları akabinde ek bir koşul aranmaksızın Dernek'e üye girişleri yapılacaktır.
- 2) Aile Üyesi: Asil Üye ile aşağıdaki akrabalık ilişkileri taşıyan herkestir. Buna şunlar dahildir: çocukları, eşi, kardeşi, annesi/babası, kayınpeder/kayınvalide/amca/teyze/hala/elti/ büyük baba/büyük anne, damat/gelin/çocuklarının annesi/çocuklarının babası. Asil Üyenin üyeliği sonlandığında Aile Üyesinin de üyeliği de sonlanacaktır.Faaliyet Alanındaki gayrimenkul eğer hisseli ortaklığa sahip ise hisse sahiplerinden bir tanesi Asil Üye olacaktır, diğer hissedar ve akrabaları da yapılan tanıma uygun bir şekilde Aile Üyesi olarak işlem görecektir.Genel Kurul da oy kullanma hakkına sahip değildir.

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 5: ÜYELİK SÜRECİ, ÜYELİĞE KABUL VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

1. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.
2. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. FAALİYET BÖLGESİNDE gayrimenkulü olmayan kişilerin üye olması ancak Yönetim Kurulunun oy birliğiyle alacağı olumlu karar ile gerçekleşecektir.
3. Gayrimenkul hisseli ortaklığa sahip ise hisse sahiplerinden bir tanesi Asil Üye olacaktır, diğer hissedar ve akrabaları da yapılan tanıma uygun bir şekilde Aile Üyesi olarak işlem görecektir.
4. Asil ve Aile Üyelerinin üyelik haklarından faydalanılması ancak ilgili üyelik aidatının eksiksiz ödenmesi ile mümkün olacaktır.
5. Derneğin tüzüğüne ve amaçlarına uygun olmayan davranışları olan üyeler Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu çoğunluk kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Üyelikten çıkarılan kişi Genel Kurul nezdinde itirazda bulunabilir. Genel Kurul kararı kesindir.
6. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:
 - a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
 - b) Dernek üyelerinden 1/3 ünden fazlasının ilgili Üyeliğinin sonlandırılması yazılı talebi ile.
 - c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını son ödeme tarihinden altı ay içinde ödememek.
 - d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
 - e) FAALİYET BÖLGESİNDE edindiği gayrimenkule bağlı olarak üyelik kazanan kişinin bu gayrimenkulü satması.
 - f) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
7. Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu’nun oy birliği ile alacağı karar ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek varlıklarında hak iddia edemez. Dernekten çıkan veya çıkarılan üyenin üyelikte bulunduğu sürenin aidat borcunu ödemesi zorunludur. Bu kararlara karşı Genel Kurula itirazda bulunulabilir. Genel Kurul kararları kesindir.
8. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.
9. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.
10. Dernek üye kapasitesi iki yüz kişidir-

MADDE 6: DERNEĞİN ORGANLARI – GENEL KURUL

6.1. İÇERİK VE AMAÇ

- 1) Derneğin en yetkili organı Genel Kuruldur.
- 2) Üyelik aidatını tam ve eksiksiz ödeyen dernek üyelerinin toplandığı, derneğin en üst seviyede faaliyetlerinin, bütçesinin ve önemli konularının tartışılıp onaylandığı, yönetim kurulunu seçilip, görevlendirilip, ibra edilmesini sağlayan mercidir.
- 3) Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanmaya çağrılabilir.
- 4) Aidat borcu olan üye Genel Kurula katılamaz.

6.2. OLAĞAN GENEL KURUL

- 1) Olağan Genel Kurul her sene olağan konuların tartışıldığı, mevcut ve gelecek yıl bütçesi ve geçmiş dönem faaliyetlerinin değerlendirildiği toplantıdır.
- 2) Mevcut Yönetim Kurulu Olağan Genel Kurulları düzenler.

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 3) Yönetim Kurulu kendi içinde çoğunluk kararı alarak Genel Kurulun tarih ve gündemini tespit ederek Üyelere gündem ve toplantı tarihlerini kanunun belirttiği şekilde tebliğ etmekle mükelleftir.
- 4) Her sene Olağan Genel Kurul yapılması esastır.
- 5) Her iki yılda bir Olağan Genel Kurulda oylama yapılarak yeni bir Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçilir.
- 6) Olağan Genel Kurul her sene Temmuz ayında yapılır.
- 7) Olağan Genel Kurul da Gündem Maddeleri görüşülür ve karara bağlanır.
- 8) Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin Divan Kuruluna yazılı talebi ile gündeme ek madde eklenir.

6.3.OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

- 1) Olağanüstü nedenlerle Genel Kurul yapma ihtiyacı ortaya çıktığında düzenlenir.
- 2) Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 3) Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- 4) Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında yalnızca gündemdeki konular karara bağlanır. Ek bir gündem konamaz.

6.4. TOPLANTI HAZIRLIĞI VE KATILIM KURALLARI, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- 1) Yönetim Kurulu Genel Kurul çağrısını üyelere kanun ve şekil şartlarına uygun şekilde yapmakla, toplantının düzenleneceği ortamı ayarlamakla, toplantı gündemini oluşturmakla, toplantıya katılacak üyelerin kimlik bilgilerin ve üyelik durumlarını tespit ederek sadece aidat borcu olmayan üyelerin katılımını sağlamakla mükelleftir. Toplantı ortamının ayarlanarak oy kullanma hakkı üyelerin kolaylıkla katılabilecekleri ve asgari konforları olan bir ortam yaratılması esastır.
- 2) Üyelerin Derneğe doğru iletişim bilgilerini vermiş olması şarttır. Üyenin iletişim bilgilerinin değişmesi ve/veya yanlış olması sebebiyle yapılacak olan hatalı çağrılarda sorumluluk üyede olacaktır.
- 3) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 4) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamaz ise toplantı ertelenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Derneğin borçlanmasıyla yönelik alınacak kararlar, tüzük değişikliği veya derneğin feshi hallerinde ise Genel Kurul üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 5) Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Derneğin borçlanmasıyla yönelik alınacak kararlar, tüzük değişikliği veya derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

- 6) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulların Dernek adresinde yapılması esastır. Ortamın uygun olmaması durumunda Yönetim Kurulu öncelikle Dernek adresinin bulunduğu ilçede; Eğer orada da uygun ortam yok ise Dernek Merkezinin bulunduğu ilde uygun bir mekanda Genel Kurul düzenleyecektir. Dernek Merkezinin bulunduğu il sınırları dışında Genel Kurul yapılması yasaktır.
- 7) Uygun görüldüğü takdirde Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantıları Dernekler Kanunu ve/veya Dernekler Yönetmeliğinde tanımlanan çerçeveler içeriğinde elektronik ortamda yapılabilecektir. Konu ile ilgili kullanılacak sistemler yetkili kamu kurumlarının uygun gördüğü teknoloji, yöntem ve uygulamalar ile yapılması gerekecektir. Elektronik ortamda yapılacak bütün toplantıların fiziksel ortamda yapılan toplantılar ile aynı kanun, yönetmelik, uygulama ve düzenlemelere tabi olacaktır.
- 8) Toplantı Gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak üyelere duyurulacaktır. Toplantının gündem maddeleri ne olursa olsun açılış sonrasındaki ilk gündem maddesi Genel Kurul Divan Başkanlığı Seçimi olmak zorundadır.
- 9) Genel Kurul da oylamalar konulara “evet/hayır” veya “ibra ediyorum/etmiyorum” şeklinde oylamaları açık şekilde yapılacaktır.
- 10) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- 11) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 12) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- 13) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- 14) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- 15) Genel kurulda her üyenin -gayrimenkul sayısına bağlı tüm haklar saklı kalmak kaydıyla- bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Aile üyeleri genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- 16) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- 17) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- 18) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- 19) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

6.5. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 1) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulunun seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun raporlarının görüşülmesi,
- 4) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibra edilmesi,
- 5) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 6) Derneğe gayrimenkul alınması veya mevcut gayrimenkulün satılması ile alakalı Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 7) Derneğin feshedilmesi,
- 8) Kanunen veya mevzuat açısından yerine getirilmesi gereken bütün yükümlülüklerin yapılması,

MADDE 7: DERNEĞİN ORGANLARI – GENEL KURUL DİVAN BAŞKANLIĞI

7.1. İÇERİK VE AMAÇ

- 1) Genel Kurulun yönetilmesi için oluşturulan bir yönetim kademesidir. Genel Kurul başında seçim ile görev alır, toplantı bittiğinde görevi sona erer.
- 2) Genel Kurul Divan Başkanlığı asgari üç kişiden oluşacaktır. Bunlar sırasıyla: Bir Adet Başkan, Bir Adet Başkan Yardımcısı, Bir Adet Katip dir
- 3) Genel Kurul Divan Başkanlığı mevcut Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda aktif görev almayan ve toplantıya katılma hakkı olan Asil veya Aile Üyelerinden oluşur. Eğer Genel Kurulca kabul edilirse ve/veya ihtiyaç olursa dernek üyesi olmayan ancak konu ile alakalı yetkin ve lisanslı profesyonel avukat ve/veya serbest mali müşavirler ve/veya profesyonel site yöneticileri de Genel Kurul Divan Başkanlığında yer alabilir.
- 4) Genel Kurul açıldıktan sonra ilk gündem maddesi olarak Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir.
- 5) Divan Kurulu toplantı yetkilerini devir alarak Genel Kurulu Yönetir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile divan üyeleri tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kuruluna teslim edilir. Genel Kurul sonuçlandığında Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın da görevi sonuçlanır.

7.2. GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Toplantının bildirilen Genel Kurul Gündemi çerçevesinde yönetilmesi, oylamaların şeffaf ve adil bir şekilde yapılarak toplantı zabıtlarının Genel Kurul Defterine işlenmesinin sağlanması.
- 2) Talep var ise Olağan Genel Kurul Gündemine ek madde eklenmelerinin yapılması.
 - a) Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin yazılı talebi ile gündeme ek madde eklenir.
 - b) Eklenecek gündem maddesinin Genel Kurulda konuşulabilecek bir konu olması şarttır.
 - c) Gündeme ek madde eklenmesinde nihai karar Genel Kurul Divan Başkanlığındadır.
 - d) Olağanüstü Genel Kurula Gündem Maddesi eklenemez.

MADDE 8: DERNEĞİN ORGANLARI – YÖNETİM KURULU

8.1. ÜYELERİ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1) Genel Kurulda iki yıllığına seçilir. Beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur.
- 2) Yönetim kurulu üyelerinden her biri aşağıda başlıkları sıralanan kollardan birini seçerek ilgili kolun faaliyetlerinden sorumlu hale gelecektir.
 - a) Üye ve Dış İlişkiler: Üyeler ve dernek dışı kurumlar ile ilişkilerin yönetimi.
 - b) Mali ve Hukuki Faaliyetler: Derneğin mali ve hukuki konulardaki yönetimi.
 - c) İdari Faaliyetler: Dernek çalışanlarının yönetimi.
 - d) Çevre Düzeni ve Teknik Faaliyetler: Dernek faaliyet bölgesindeki çevre düzeni ve teknik demirbaşların yönetimi.

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- e) Sosyal Faaliyetler:Derneğin düzenleyeceği sosyal aktivitelerin yönetimi.
- 3) Çoğunluk kararıyla kendi içinde bir Başkan, dört Başkan Yardımcısı seçilir.Bu görevler en fazla bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar kalır. Eğer üyeler isterlerse kendileri aralarında çoğunluk kararı ile görev değişimi yapabilirler.
 - 4) Bütün kararları oy çokluğu ile ve asgari üç oy ile alınır.
 - 5) Bir üye görevden ayrılırsa yedeklerden birinci sıradaki üye görev alır otomatik olarak.
 - 6) Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun çoğunluk kararı ile bir yönetim kurulu üyesi görevden alınabilir, yerine yedek üyelere birinci sıradaki kişi atanır.
 - 7) Yönetim Kurulu Asil ve/veya Aile üyelerinden oluşur.

8.2. GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Derneği en az iki Yönetim Kurulu üyesinin müşterek imzası ile temsil eder.
- 2) Derneğin parasal işlemlerini yapar ve Genel Kurula sunmak üzere bütçeleri hazırlar.
- 3) Derneğe personel alımı ve işten çıkarılmasını yapar.
- 4) Faaliyet Bölgesinde yer alacak, amacına hizmet edecek her türlü duran varlıkları kiralayabilir, kiraya verebilir, ve yürürlükte bulunan kira sözleşmelerini feshedebilir.
- 5) Derneğin amacına hizmet edecek her türlü, ekipman, araç, taşıt satın alabilir, satabilir, kiralayabilir.
- 6) Derneğin toplam yıllık bütçesinin %10 una kadar bütçelenmemiş olağan dışı harcama yapabilir. Buna bütçelenmemiş harcama sınırına olağandışı kanuni, idari, hukuk ve mali harcamalar sayılabilecektir.
- 7) Derneğin resmi, idari ve mali bütün defterlerin ve belgelerinin gerekli şekil şartlarında hazırlanması, işlenmesi ve arşivlenmesi; kamu kurumlarına gerekli bildirim ve beyannamelerin zamanında verilmesi, bütün resmi masraf, harç ve vergilerin ödenmesi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.
- 8) Dernek görevlerinin yerine getirilmesi için yetkin ve lisanslı profesyonel kişi ve kurumlardan hizmet alabilir.
- 9) Dernek adına hukuki işlemleri yürütmek için avukat atayabilir.
- 10) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinde yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.
 - a) Genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler ise Dernekler Yönetmeliğinde yer alan Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini doldurarak değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilecektir.
 - b) İlgili bildirimler Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) veya benzeri elektronik ortamlardan da yapılabilecektir.

MADDE 9: DERNEĞİN ORGANLARI – DENETİM KURULU

9.1. ÜYELERİ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1) Genel Kurulda iki yıllığına seçilir. Üç (3) asil ve üç(3) yedek üyeden oluşur
- 2) Çoğunluk kararıyla Kendi içinde bir Başkan seçilir. Bu görevler en fazla bir sonraki Denetim Kurulu seçimine kadar kalır. Eğer üyeler isterlerse kendileri aralarında görev değişimi yapabilirler.
- 3) Bütün kararları oy çokluğu ile alınır.
- 4) Bir üye görevden ayrılırsa yedeklerden birinci sıradaki üye görev alır otomatik olarak.
- 5) Asil ve Aile üyelerinden oluşabilir.

9.2. GÖREV VE YETKİLERİ

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 1) Yönetim Kurulunun ve Derneğin faaliyetlerini denetlemek ve yönlendirmek ile mükelleftir.
- 2) Her mali yıl sonunda bir Denetim Raporu hazırlaması ve Genel Kurulda sunmakla görevlidir.
- 3) Yürüttüğü görevlerin bazılarını yürütmek için kamu kurumlarının onaylanmış/yetkilenmiş bağımsız denetçileri görevlendirebilir. Yönetim Kurulu bu denetim harcamalarını bütçelemek ve Genel Kurullarda sunmak zorundadır.

MADDE 10: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI – AİDATLAR

10.1. YÖNTEM, TESPİT ve TAHSİLAT ESASLARI

- 1) Dernek temel giderlerini üyelerinden topladığı aidatlarla karşılamak durumundadır.
- 2) Derneğin mali yılı 1 Ocak ile 31 Aralık arasındadır ve Bilanço esasında göre defter tutmakla mükelleftir.
- 3) Aidatlar yılda bir kez, ve bütün bir yılın giderlerini karşılayacak şekilde Genel Kurullarda tespit edilir ve toplanır. Bütçe ve aidat tespiti yapılırken ücretlerdeki artışlar, enflasyon beklentileri, kıdem tazminat karşılıkları, genel faaliyet giderleri, sosyal ihtiyaçlar ve Genel Kurulca önerilen diğer konular göz önünde bulundurularak tespit olunur. Hazırlanan bütçenin içinde Demirbaş Alımları toplam bütçenin %25 inden büyük bir meblağ ise ayrı bir gündem maddesi olarak Genel Kurulda sunulup oylanması gerekecektir.
- 4) Genel Kurulda aidatlar bir sonraki yıl için tespit edilir. Genel Kurulun kanunen yapılması mümkün olmayan durumlarda Yönetim Kurulu oybirliğiyle ilgili yılın aidatını tespit ederek yürürlüğe alacaktır.
- 5) Aidatların tespit edildiği yılın 31 Ocak gününe kadar tahsil edilmesi esastır. İlgili yılın 31 Mart tarihine kadar aidatını ödemeyen üyeler temerrütte olacaktır ve o tarihten sonra gecikme faizine maruz kalacaktır. Gecikme faizi olarak hesaplamalarda 31 Mart ile ödenme tarihi arasında kalan süreler için TCMB tarafından açıklanan temerrüt faizinin %10 fazlası uygulanacaktır. Yönetim Kurulu temerrütteki üyelerin üyeliklerini dondurmaya ve/veya aidat alacaklarını tahsil etmek için kanuni yollara başvurmaya, bu faaliyetleri yürütmek için avukatlara vekalet vermeye yetkilidir.
- 6) Aidatların banka havalesi ile tek ödeme olarak yapılması esastır. Ancak olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu üyelerin lehine değişiklikler yapabilecektir. Nakit aidat tahsilatı yapılmayacaktır, bütün aidatlar banka kanalıyla tahsil edilecektir.
- 7) Taksitli bank kredi kartları ile aidat tahsilatı yapılabilecektir. Yönetim Kurulu taksitli ödemelerin maliyetlerini değerlendirerek toplam tahsilatların ortalama vadesini 31 Ocak geçmeyecek şekilde ayarlaması gereklidir.
- 8) Olağanüstü durumlarda ek bir Genel Kurula gidilmeden Yönetim Kurulunca ek aidat toplanılması ve/veya Genel Kurulda tespit edilmiş aidatların üstünde aidat toplanılmasına karar verilebilir. Bu olağanüstü nedenler aşağıda sıralanmıştır:
 - a) Ülke çapında yaşanan ve ekonomik koşullarda büyük değişikliğe sebebiyet veren krizler.
 - b) Kamu ve adli kurumlar tarafından beklenmedik/plansız bir şekilde talep edilen ve zaman sınırlamalarına tabi olan ücretler ve cezalar.
 - c) Bunların dışında oluşabilecek olağanüstü ve zaman sınırlaması içeren, ödenmesi de kaçınılmaz ceza ve/veya ücretler.
- 9) Toplanan aidatlar BDDK denetimine tabi, Türkiye'de yerleşik Mevduat ve/veya Katılım Bankalarında faiz/kar payı gelir elde edecek şekilde değerlendirilmelidir. Birikimler bankalarda mevduat veya katılım hesaplarında Türk Lirası veya Döviz olarak değerlendirilebilir. Devlet tahvili, hazine bonusu ve/veya bunların karışımlarını içeren; Türkiye'de yerleşik bankaların veya aracı kuruluşların hazırladıkları Borsa İstanbul denetimine tabi yatırım fonlarında

KIYIKENT DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

değerlendirilebilir. Birikimler, hisse senedi veya hisse senedi içeren yatırım fonlarında veya yukarıda açık yazılmış finansal kanalların veya finansal ürünlerin dışında değerlendirilemez.

- 10) Dernekte çalışan personeller ile alakalı oluşacak Kıdem Tazminatı yükümlülüklerine istinaden her sene mali müşavir tarafınca esaplanacak Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü ilgili bankalarda gelir elde edecek şekilde bloke edilmesi, içerideki birikmiş bakiyelere her sene eklenmesi ve Kıdem Tazminatlarının gerektiğinde bu birikimlerden ödenmesi gerekmektedir.

10.2. AİDAT OLUŞUMU, İÇERİĞİ VE YÖNETİMİ

- 1) Bütçelenen giderlerin derneğe kayıtlı Asil Üye başına bölünmesi ile aidat bedeli tespit edilir.
- 2) Aidatlar her bir Asil Üye için eşit tespit edilecektir.
- 3) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu asil ve/veya yedek üyeleri aidat ödemek ile mükelleftir.

MADDE 11: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI – DİĞER KAYNAKLAR

- 1) Gayrimenkul kira geliri elde ederek.
- 2) Birikimlerinden faiz / kar payı / kur farkı geliri elde ederek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 4) Kermes, turnuva gibi aktiviteler düzenleyerek.
- 5) Duran varlıkların veya demirbaşların satılmasından.
- 6) Kurabileceği ticari işletmelerin gelirlerinden.

MADDE 12: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

- 1) Dernek belli projeleri gerçekleştirmek için Genel Kurul / Olağanüstü Genel Kurul çoğunluk kararı ile borçlanma yapabilir.
- 2) Bu borçlanmanın amacı, miktarı, vadesi, maliyeti ve var ise teminat koşulları çok açık bir şekilde Genel Kurulda üyelere sunulmak zorundadır. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.
- 3) Yukarıdaki koşulların dışında hiçbir şekilde borçlanma yapılamaz.

MADDE 13: ÜYELERLE İLETİŞİM

13.1. İLETİŞİM TEMELLERİ

- 1) Dernek üyelerine mümkün olduğunca kolay şekilde iletişim sağlaması için muhtelif iletişim kanalları kullanacaktır.
- 2) Derneğin kullandığı iletişim kanallarının mülkiyeti derneğe, kontrolü Yönetim Kuruluna ait olacaktır.
- 3) Yönetim Kurulları değişikliklerinde Eski Yönetim, Yeni Yönetime bütün iletişim kanallarının teknik kontrollerini devir etmekle mükelleftir.
- 4) Yönetim Kurulu ve dernek personeli Kişisel Verilerin Korunması Kanunları çerçevesinde üyelerin bilgilerini gizli tutmak ve üçüncü kişiler ile paylaşmamakla mükelleftir.

13.2. İLETİŞİM KANALLARI VE KULLANIM ŞEKLİ

- 1) Derneğin resmi adresi ve telefon numarası
- 2) E-Posta Adresi: yonetim@kiyikent.org
- 3) Derneğin Elektronik Mesajlaşma Hesapları (Whatsapp vs.)
- 4) Derneğin Web Sitesi (www.kiyikent.org)
- 5) Derneğin Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Instagram, X vs.)
- 6) Gelecekte çıkabilecek mesajlaşma ve sosyal medya platformları da Yönetim Kurulunun takdirine göre bu çerçevelerde derneğin ve üyelerinin kullanımına açılabilir.

13.3. SOSYAL MEDYA KANALLARININ KULLANIM PRENSİPLERİ

- 1) Derneğin mevcut Asil ve Aile Üyeleri, eski Dernek Üyeleri, dernek personeli üye olabilecektir.
- 2) Sosyal medya kanallarının yönetimi, içerikleri ve üyelik ile alakalı her türlü nihai kararı Yönetim Kurulunda olacaktır.
- 3) Sosyal medyada dernek, dernek üyeleri ve derneğin sosyal aktiviteleri ile alakalı bilgiler paylaşılabilecektir. Sosyal medya kanallarında şahsi menfaat içerecek, politik veya ticari amaç güden ve/veya dernekle alakası olmayan konularda bilgi/belge paylaşılmasına izin verilmeyecektir
- 4) Saygı ve nezaket kurallarına uygun olmayan yazışmalar ve bunları yapan üyeler ile alakalı kararlarda nihai karar Yönetim Kurulunda olacaktır.

MADDE 14: DİĞER

- 1) Derneklerle ilgili kanun ve yönetmeliklerde ifade edilen koşullar yerine geldiğinde üye veya idarenin istemiyle dernek merkezinin bulunduğu yerin Sulh Hukuk Mahkemelerince derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitine karar verilebilmektedir. Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
 - a) Derneğin tasfiyesi halinde; para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "tasfiye halinde Kıyıkent Deniz Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.
 - b) Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Derneğin borçlu olduğunun tespiti halinde alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir.
 - c) Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
 - d) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
 - e) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
 - f) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.
- 2) İşbu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde 5253 Sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ilgili hükümleri, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili sair hükümler uygulanacaktır.
- 3) İşbu tüzük onaylandığı tarihten sonra yapılacak ilk Seçimli Olağan Genel Kuruluna kadar mevcut Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu görevlerine devam edecektir.

İşbu tüzük ondört maddeden oluşmaktadır.